



OPRICHTING STICHTING

1

Heden, zeven april tweeduizend vijf,
verschenen voor mij, Mr Rudolph Cornelis Kammeraad, _____
notaris gevestigd te Spijkenisse: _____

1. de heer William Arthur Theodoor BIK, wonende te 3171 EB Poortugaal, _____
gemeente Albrandswaard, F. van der Poest Clementlaan 47, geboren te _____
Gouda op vier mei negentienhonderd veertig, zich legitimerende met zijn _____
rijbewijs, nummer 3303596845, gehuwd; _____
2. de heer Willem Adriaan DE BREE, wonende te 3171 DD Poortugaal, _____
gemeente Albrandswaard, Landheer 32, geboren te Schiedam op acht juni _____
negentienhonderd negenendertig, zich legitimerende met zijn paspoort, _____
nummer ND2374671, gehuwd; _____
3. de heer Huibrecht VAN DIJK, wonende te 3171 EK Poortugaal, gemeente _____
Albrandswaard, De Heuvel 23, geboren te Poortugaal op zeventien augustus _____
negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, _____
nummer NG3532312, gehuwd. _____

De comparanten verklaren bij deze een stichting op te richten, welke stichting zal
worden geregeerd door de navolgende statuten: _____

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Dorpskerk in** _____
Poortugaal. _____

Zij is gevestigd te Poortugaal, gemeente Albrandswaard en opgericht voor _____
onbepaalde tijd. _____

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel fondsen te verzamelen waarmee het onderhoud, de
renovatie en restauratie van de Dorpskerk met inventaris in Poortugaal, _____
gemeente Albrandswaard, kunnen worden gesubsidieerd. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door: _____
 - a. fund raising; _____
 - b. alle overige middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR EN BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie _____

- en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt telkenjare -met inachtneming van het in de vorige zin — bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
 Bij huishoudelijk reglement kunnen aan bestuursleden nadere kwaliteitseisen — worden gesteld. —
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester tezamen vormend het dagelijks bestuur. Bij belet of — ontstentenis van een lid van het dagelijks bestuur, is het bestuur bevoegd één — van zijn leden als tijdelijk plaatsvervanger aan te wijzen. —
 3. Tot bestuurslid kunnen alleen meerderjarige personen worden benoemd die in het bezit zijn van het volle genot hunner burgerlijke rechten en het vrije — beheer over hun vermogen bezitten. —
 4. De zittingsperiode van elk lid van het bestuur bedraagt vier jaren. —
 5. Ieder lid van het bestuur is na afloop van zijn zittingsperiode slechts — tweemaal terstond herbenoembaar. —
 6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) — opvolger(s). —
 7. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats tot bestuurder — wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is — benoemd, zou moeten aftreden. —
 8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige — overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
 9. Indien het bestuur uit twee of minder leden bestaat, kunnen uitsluitend de — lopende zaken worden afgehandeld totdat het bestuur weer voltallig is. —
 10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

Artikel 5.

Naast beëindiging op grond van periodiek aftreden eindigt het —
 bestuurslidmaatschap door: —

- a. overlijden; —
- b. ontslag op eigen verzoek; —
- c. een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen met algemene stemmen van — alle overige in functie zijnde bestuursleden; —
- d. ontslag door de rechtbank; —
- e. beëindiging van de vereffening der stichting na ontbinding; —



- f. het in staat van faillissement verkeren. _____
Ingeval alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden, zijn zij verplicht in functie te _____
blijven en hun bevoegdheden uit te oefenen tot zij hun taak aan de nieuw _____
benoemde bestuursleden hebben overgedragen. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, _____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld _____
van een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter _____
tezamen met de secretaris. _____
3. Voor financiële transacties die de vijfhonderd euro (€ 500,00) te boven gaan -
is behalve de handtekening van de penningmeester mede de handtekening van _____
één der overige bestuursleden vereist. Hetzelfde geldt voor transacties met _____
dezelfde partij waarvan in één jaar de vijfhonderd euro (€ 500,00) wordt _____
overschreden. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
5. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van _____
haar taak aan door haar ingestelde commissies delegeren. _____

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 8

Aan het dagelijks bestuur is opgedragen: _____

1. De dagelijkse leiding van de werkzaamheden van de Stichting. _____
2. De uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____
3. Het doen van de nodige voorstellen aan het bestuur, waarover het bestuur _____
moet beslissen. _____
4. De voorbereiding van de jaarverslagen, die door het bestuur moeten worden _____
opgemaakt. _____
5. Al hetgeen verder in de statuten of het huishoudelijk reglement aan het _____
dagelijks bestuur is opgedragen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 9.

1. Vergaderingen zullen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen een maand na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 1 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven of per E-mail.
3. De oproepingsbrief of de E-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bijeenkomst alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering al dan niet gewijzigd vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van het aantal zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per E-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van zijn eigen stem en de stem van een medebestuurslid, door wie hij is gemachtigd. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en één van haar bestuurders, is deze laatste onbevoegd tot het uitbrengen van een stem. _____
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ten zij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

FINANCIËEL BEHEER.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand zodanige aantekening te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester de balans, en de staat van baten en lasten opgemaakt, welke door een door het bestuur jaarlijks te benoemen kascommissie, van twee personen die geen lid mogen zijn van het bestuur, dient te worden gecontroleerd. _____
Deze commissie brengt tijdig haar verslag aan het bestuur uit. _____
4. De in lid 3 genoemde bescheiden worden voor één juli van ieder jaar ter goedkeuring en vaststelling aangeboden aan het bestuur en ter kennisneming aangeboden aan allen die dit aangaat. _____
De goedkeuring en vaststelling door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. _____

REGLEMENTEN EN INSTRUCTIES.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat nadere regels bevat voor de uitvoering van deze statuten. In dat reglement mogen geen bepalingen voorkomen die strijdig zijn met deze statuten of de wet. _____
2. Het bestuur kan voorts ook reglementen of instructies samenstellen voor het administratieve en financiële beheer der stichting en betreffende zodanige onderwerpen, als het nodig acht. _____



STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in deze statuten aan te brengen, mits —
zodanige wijzigingen niet in strijd zijn met het doel van de stichting en mits —
een besluit hiertoe is genomen met een meerderheid van tenminste —
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
Indien voormeld quorum niet aanwezig is, wordt na éérentwintig dagen doch —
binnen drie maanden na de eerste vergadering een nieuwe vergadering —
gehouden waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, met een meerderheid —
van twee/derde van de uitgebrachte stemmen besluiten kunnen worden —
genomen. —
2. Het bestuur dient hiertoe schriftelijk bijeengeroepen te worden. De —
oproepingsbrief, die tenminste twee weken voor de datum der vergadering —
moet zijn toegezonden, zal een gespecificeerde omschrijving van de te —
behandelen agenda-punten behelzen. —
3. Wijzigingen in de statuten of reglementen zullen de in het verleden —
opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit het doel der stichting, —
onaangetast laten tenzij met de betreffende personen tot volledige —
overeenstemming kan worden gekomen over een zodanige wijziging. —
4. Indien het beoogde doel, als omschreven in artikel 2, is bereikt of niet meer —
kan worden bereikt, kan het bestuur tot ontbinding en liquidatie van de —
stichting besluiten, in welk geval het besluit hiertoe moet worden genomen —
met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature —
bestaat. —
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
6. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. —
8. Aan een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door het —
bestuur een bestemming gegeven die zoveel mogelijk overeenkomt met het —
doel van de stichting. —
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste —
vereffenaar. —
10. De artikelen 2 lid 1, 12 leden 8 en 10 kunnen niet door middel van een —
statutenwijziging worden gewijzigd. —

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten en het huishoudelijk —



reglement niet voorzien beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 - leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden _____ benoemd: _____

de comparant sub 1, de heer William Arthur Theodoor Bik voornoemd, als _____ penningmeester, de comparant sub 2, de heer Willem Adriaan de Bree _____ voornoemd, als secretaris en de comparant sub 3, de heer Huibrecht van Dijk _____ voornoemd, als voorzitter. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____ comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te _____ hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____

VOOR AFSCHRIFT:





regiment niet worden besteld ten bestand.
I. Verkeerde verhoudingen de compagnie ten opzichte van het bepalende in artikel 1
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestanden van de stichting worden
betrokken:
de compagnie sub 1, de heer Willem Arnold J. de Boer, H. de Voormeer, als
bevoegd gemachtigde, de compagnie sub 2, de heer Willem Adriaan de Haze
voormoed, als secretaris en de compagnie sub 3, de heer Thibaut van Lijp
voormoed, als voorzitter.
De compagnie van de 1ste afdeling, bestaande
WAARVAN ALLE
is verleden te zijner tijde, op de datum in het n-ord van deze als vermeld
de zake van de compagnie van de 1ste afdeling, op de datum van deze als vermeld
compagnie, hebben deze compagnie verstaan, en de inhoud van deze als vermeld
hebben kennisgenomen en op voldoende voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is de afname bevestigd, voorlezing door de compagnie en mij.
noord, onderhand.
Volgt ondertekening.

VOOR VERSTELT:

